

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ



M3.3

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΕΓΚΕΦΑΛΟΣ & ΝΟΥΣ»

Ιούλιος 2024

Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Εισαγωγή

1. Στο πλαίσιο της φοιτητοκεντρικής διδακτικής προσέγγισης που χαρακτηρίζει το ΔΙ-ΠΜΣ Ε&Ν, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διαρκή βελτίωση των υπηρεσιών του και την ομαλή εξέλιξη και ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών/τριών του. Δεδομένου ότι είναι πιθανό οι φοιτητές/τριες να αντιμετωπίσουν ακαδημαϊκού χαρακτήρα δυσκολίες ως προς την οργάνωση και την ολοκλήρωση των σπουδών τους, το ΔΙ-ΠΜΣ Ε&Ν εφαρμόζει το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (ΑΣ) προς καθοδήγηση και παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών στους φοιτητές/τριες σχετικών με τις σπουδές τους και τις επαγγελματικές προοπτικές τους.
2. Ιδιαίτερη προσπάθεια καταβάλλεται στο να ενισχυθεί η αίσθηση της αυτονομίας των ΜΦ, εξασφαλίζοντας παράλληλα την επαρκή καθοδήγηση και την υποστήριξή τους.
3. Ο θεσμός του ΑΣ του ΔΙ-ΠΜΣ Ε&Ν, καθώς και ο Κανονισμός Λειτουργίας του, εναρμονίζονται με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 16 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΦΕΚ 5941/τ. Β΄/12.10.2023).

Άρθρο 1: Ορισμός των ακαδημαϊκών συμβούλων και θητεία τους

1. Ο Διευθυντής/ντρια του ΔΙ-ΠΜΣ Ε&Ν ορίζει ένα μέλος του προγράμματος ως ΑΣ, ήδη από την εγγραφή του Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας (ΜΦ)
2. Ανάλογα με τον αριθμό των ΜΦ, ο Διευθυντής/ντρια του ΔΙ-ΠΜΣ Ε&Ν αναθέτει καθήκοντα ΑΣ στους διδάσκοντες/ουσες του ΔΙ-ΠΜΣ Ε&Ν. Η αναλογία διδάσκοντα-φοιτητή καταβάλλεται προσπάθεια να είναι όσο πιο κοντά γίνεται στο 1:1. Σε κάθε περίπτωση για κάθε φοιτητή/τρια ορίζεται ένας ΑΣ.
3. Οι ΑΣ είναι μέλη ΔΕΠ των Σχολών και Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης καθώς και ερευνητές Ινστιτούτων του Ιδρύματος Τεχνολογίας που συμμετέχουν στο ΔΙ-ΠΜΣ Ε&Ν και προσφέρουν διδακτικό έργο σε αυτό. Όλοι οι διδάσκοντες/ουσες στο Πρόγραμμα αναλαμβάνουν ρόλο ΑΣ.
4. Οι ΑΣ παρακολουθούν τους/ις φοιτητές/τριες που αναλαμβάνουν, από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Αντικατάσταση ΑΣ είναι εφικτή, αν συντρέχουν πολύ σοβαροί λόγοι, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 2: Καθήκοντα και αρμοδιότητες ακαδημαϊκών συμβούλων

1. Το έργο του/της ΑΣ είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες στο πρόγραμμα σπουδών του ΔΙ-ΠΜΣ Ε&Ν αλλά και σε προσωπικά ερωτήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στους/στις φοιτητές/τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων.
2. Οι φοιτητές και οι φοιτητρίες του ΔΙ-ΠΜΣ Ε&Ν ενθαρρύνονται να επικοινωνούν με τον/την ΑΣ για να συζητήσουν μαζί του/της ακαδημαϊκού περιεχομένου δυσκολίες που αντιμετωπίζουν ως προς την επιτυχή ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών τους υποχρεώσεων και εν γένει των σπουδών τους.

3. Ο/Η ΑΣ θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατό, να προτείνει λύσεις ή πηγές πληροφόρησης (π.χ. το συμβουλευτικό κέντρο φοιτητών/τριών, το γραφείο διασύνδεσης ή διεθνών σχέσεων) που μπορούν να προσφέρουν υποστήριξη σε τυχόν προβλήματα ή επαγγελματικές προοπτικές. Επίσης, ανάλογα με την με τα ενδιαφέροντα και την επαγγελματική αποκατάσταση που επιθυμεί να έχει ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να τον/την συμβουλευσει στην επιλογή των κατάλληλων μαθημάτων και ασκήσεων. Η συμβουλευτική υποστήριξη των ΑΣ του ΔΙ-ΠΜΣ Ε&Ν επεκτείνεται και μετά την περάτωση των σπουδών των ΜΦ σε θέματα όπως η επιλογή θέματος και εργαστηρίου για τη συνέχιση στον γ' κύκλο σπουδών με την έναρξη εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής καθώς και άλλων επαγγελματικών προοπτικών.
4. Σε περίπτωση φοιτητών/τριών που καθυστερούν την ολοκλήρωση των σπουδών τους ή απουσιάζουν συστηματικά, ο/η ΑΣ μπορεί να έρχεται σε επαφή μαζί τους αυτοβούλως ώστε να αναζητήσουν από κοινού προσφορές λύσεις και τρόπους που θα επιτρέψουν στους φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν εντός του επιτρεπόμενου χρονικού ορίου τις σπουδές τους.
5. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να ενημερώνουν τον/την ΑΣ τους για παράπονα που έχουν σε σχέση με το διδακτικό και το διοικητικό προσωπικό του προγράμματος. Σε αυτή την περίπτωση ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό λειτουργίας του Προγράμματος.
6. Οι υπηρεσίες του ΑΣ έχουν αποκλειστικά συμβουλευτικό και όχι υποχρεωτικό χαρακτήρα για τους φοιτητές/τριες στους/τις οποίους/ες παρέχονται.

Άρθρο 3: Δημοσιοποίηση ημερών και ωρών συνεργασίας

Κάθε ΑΣ ορίζει και ανακοινώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ημέρες και ώρες συνεργασίας με τους ΜΦ που έχει αναλάβει.

Άρθρο 4: Θέματα προστασίας και ασφάλειας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ο/Η ΑΣ διεκπεραιώνει τον συμβουλευτικό ρόλο του/της με όρους εχεμύθειας διαφάνειας αντικειμενικότητας και απόλυτου σεβασμού στα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών/τριών. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και το περιεχόμενο των διαβουλεύσεων και συνεννοήσεων οι οποίες μπορεί να είναι απαραίτητες για τη διευθέτηση του ζητημάτων που αναλαμβάνει. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης αντιμετωπίζει τα ζητήματα προστασίας και ασφάλειας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με σοβαρότητα και ευαισθησία σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679.